

26長沼中第1945号  
平成27年 3月23日

須賀川市教育委員会教育長 様

須賀川市立長沼中学校長 遠藤 彰

平成26年度須賀川市特色ある学校づくりサポート事業の実施について（報告）

このことについて、下記のとおり提出いたします。

記

- |  |    |
|--|----|
| 1 特色ある学校づくりサポート事業交付金実績報告書              | 1部 |
| 2 平成26年度須賀川市特色ある学校づくりサポート事業交付金に係る収支決算書 | 1部 |
| 3 成果に関するアンケート                          | 1部 |

須賀川市長 橋本 克也 様

須賀川市立長沼中学校長 遠藤 彰

特色ある学校づくりサポート事業実績報告書

記

1 事業の名称 長沼中学校キャリア教育職業講話「先人に学ぶ」

2 事業の目的

本校は市街地周辺地域に位置し、地域住民同士の間関係が身近であるため、生徒と地域住民との交流も盛んである。生徒は地元公民館主催行事や小学校、子ども育成会の行事にも積極的に参加し、地域に親しんでいる。

しかし、進路において明確に将来の夢や希望を持つ生徒は少なく、卒業後の進路も成績の実情から進路先を選択したり、保護者の意向に従うのみであったりと、低学年時から行っている学級や学年での進路指導の内容が十分に生かされているとは言い難い。また、地元にある職業種に限りがあり、実際自分が就きたい職業人が身近にいないことも多い。

そこで、各学年が総合的な学習の時間で計画している「職業」に関する学習の時間を利用して外部講師を招き、「先人に学ぶ（職業講話）」を実施した。生徒が自分の将来に夢や希望を抱き、職業人として充実した豊かな生き方を実現するための職業に対する視野を広げ、社会の在り方に目を向けさせることができた。

また、キャリア教育に関して先進的な取組についての視察を行い、教職員の資質向上、意識改革を図るとともに本校の活動に取り入れた。

3 事業の内容

(1) 長沼中学校キャリア教育職業講話「先人に学ぶ」

① 目的

ア 職業に就いている社会人の話を聞き、就労の大切さと意義を学ぶ。

イ 自分の将来に夢や希望を描き、職業人として充実した豊かな生き方を実現するために職業に対する視野を広げ、社会の在り方を学ぶ。

ウ 講話を聞く態度やマナーを意識した行動をとることによって中学生に相応しい正しい行動を学ぶ。

② 平成26年12月4日（木） \*午前短縮授業

総合的な学習の時間 講座① 13:45～14:20

講座② 14:35～15:10

③ 場 所 校内11教室

④ 内 容

ア 各業種から11名の講師を招き、11講座を開講する。

\* 講師の選定 [教頭]

\* 趣意書、講師派遣申請 [校長、教頭]

イ 1講座35分程度とし、同様の講座を前半と後半の2回行う。講話は25分程度とする。

ウ 生徒は講座一覧[\*後述]より2講座(前半・後半)を選択する。各講座とも15名程度とする。

\* 希望アンケート作成 [教頭]

アンケート実施・回収 [学年]

名簿作成 [教頭]

エ 会場準備、生徒指導等 [各会場担当者]

\* 事前指導内容 [生徒指導主事]

\* 表示 [教頭]

\* 座席指定一覧 [教頭]

\* 代表生徒選出・指導 [各会場担当者]

オ 講師氏名・職業表示、演題表示 [教頭、用務]

カ 事後のまとめ、礼状送付

\* 礼状作成・送付 [校長、教頭]

\* まとめ集約 [学級担任⇒教頭]

\* 謝礼

\* 準備 [主査、教頭]

\* 受渡 [校長]

ク 職業種等一覧

No	職業種名	講師	所属・役職等	器具等	場所	担当
1	金融業	渡邊 貴様	東邦銀行須賀川支店		2-2	塩田
2	菓子製造業	岩崎 重憲様	玉木屋		音楽室	関根
3	自動車販売業	景山 栄一様	福島マツダ須賀川店		2-1	森
4	医療(看護師)	今泉 幸様	公立岩瀬病院		①理科	樋口
5	医療(薬剤師)	室井 淳様	公立岩瀬病院	PC TV	②理科	安澤
6	農業	深谷 哲雄様	かぶやコーポレーション		技術室	佐藤
7	旅行業	菊地 俊次様	トップツアー		3-2	坂本
8	美容業	五十嵐康之様	ヘア&ネイルヌーヴェル		美術室	大平
9	公務員(消防)	吉村 純一様	須賀川消防署長沼分署		家庭科室	橋本
10	生鮮食品販売	青木 道雄様	アスク		1-3	杉本
11	建設・建築業	河井 恵美様	空間工房DOA	PC TV	3-2	赤津

コ 日程・活動内容

時 程	生徒	教師	講師	
～12:15	4校時	午前短縮		
12:15～12:50	給食			
12:50～12:55	片付け			
13:00～13:15	清掃	普通清掃		
13:15～13:35	昼休み	・教室内の整理整頓。 給食の汚れを落としておく。 ・机の中の私物はロッカーへ片付ける ・黒板をきれいにする	・生徒への指示、指導 ・教室掲示プレートへの表示 *駐車場案内 教頭 *職員玄関前駐車場は空けておく。	13:25～ 講師到着 校長室へ 接待 事務
13:35～13:40 *以降ノチャム 教務	予鈴	・希望した1回目の教室に移動し、決められた席について静かに待つ。	・各教室担当者は事前に着席場所を明示できるよう準備する。	
13:40～		・代表生徒は講師を教室に案内する		各教室へ
13:45～14:20	講座①	・開始のあいさつ ・講演を聴く ・質疑 ・終了のあいさつ	・進行 ・号令 ・講師紹介	・講話
14:20～14:35	休憩	・希望した2回目の教室に移動し、決められた席について静かに待つ。	・各教室で講師を接待する	
14:35～15:10	講座②	・開始のあいさつ ・講演を聴く ・質疑 ・終了のあいさつ	・進行 ・号令 ・講師紹介 ・教室移動の指示	・講話
15:15～15:25	休憩	・代表生徒は講師を校長室へ案内する。 ・教室へ移動する。	・講師接待校長・教頭 ・謝礼は現金にて *領収書 主査 ・見送り 校長・教頭	・校長室へ ・反省
15:25～15:35	帰りの学活	・記録用紙に記入。 ・帰りの学活を行う。	・反省集約 教頭	

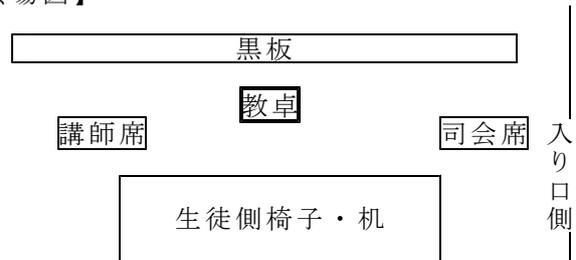
サ 順 序 \*進行：担当教師

- 1 授業開始あいさつ
- 2 講師紹介
- 3 講話
- 4 質疑（事前に集約）
- 5 授業終了あいさつ

シ その他

- ・ 服装は制服とする。

【会場図】



(2) デジタルビデオカメラ購入

- 4 実施期日 平成26年12月4日（木） 「先人に学ぶ」
- 5 実積額 130,014円
- 6 添付書類 事業の収支決算書、成果に関するアンケート、生徒感想